paperdi
il tissue di qualità

Politica per la SA8000

Paperdi S.r.l. ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione conforme allo standard internazionale **SA8000,** poiché l'azienda crede fortemente nell'importanza di certificare il proprio impegno sociale nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa. La nostra azienda ha infatti da lungo tempo maturato la consapevolezza che un ambiente di lavoro sereno, gratificante e consolidato ha un effetto rilevante sul benessere di tutti coloro che svolgono attività lavorative e, a tal fine, ha adottato i requisiti dello standard SA8000 che definisce nel dettaglio le linee guida per un comportamento eticamente corretto delle imprese nei confronti dei lavoratori.
È volontà della Direzione che i principi di responsabilità sociale siano seguiti, altresì, da tutti i fornitori, nazionali e internazionali, attraverso un continuo e costante coinvolgimento di tutti gli stakeholder.
Per il perseguimento di questo obiettivo di coinvolgimento di tutti i partner della "catena del valore", la Paperdi si propone di offrire la massima collaborazione, soprattutto nei confronti di quei fornitori che condividono l'impegno sociale ma che, in alcuni casi, potrebbero avere difficoltà a conformarsi a quanto previsto dalla suddetta norma internazionale. Tale forma di collaborazione è da ritenersi fondamentale per costruire relazioni di lungo periodo basate sulla condivisione dei medesimi valori sociali ed etici.

La presente politica è diffusa a tutti i lavoratori e alle altre parti interessate (clienti, utilizzatori finali dei nostri prodotti, fornitori, enti, associazioni, etc.) con idonei mezzi di comunicazione e informazione, affinché sia resa pubblica e trasparente la volontà dell'azienda di rispettare i requisiti enunciati nella norma internazionale SA 8000.

Obiettivi che la Paperdi S.r.l. intende perseguire:

a) impegno ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard Internazionale SA8000 ed a rispettare le leggi locali, nazionali e le altre leggi applicabili (incluse le convenzioni ILO, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, i patti e le convenzioni internazionali sui diritti dell'uomo), le norme prevalenti di settore, gli altri requisiti ai quali l'organizzazione aderisce;
b) implementare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;
c) attuare progetti di formazione continua dei lavoratori;
d) rendere più efficaci le forme di comunicazione interna, per cercare di abbattere eventuali incomprensioni che possano nascondere situazioni di disagio sociale e far emergere problematiche che altrimenti non potrebbero essere né affrontate, né risolte;

e) monitorare costantemente l'efficacia del sistema di gestione per la sicurezza implementato ed attuare costantemente percorsi di miglioramento;
f) intensificare le comunicazioni e gli incontri con i Rappresentanti dei lavoratori per la SA8000;
g) migliorare le condizioni dei lavoratori operanti in tutta la filiera produttiva coinvolgendo anche i propri fornitori affinché applichino i requisiti SA8000; nonché implementando procedure di selezione e valutazione periodica dei fornitori in funzione del rispetto dei requisiti di Responsabilità Sociale.

L'organizzazione ha costituito un *Social Performance Team (SPT)* per garantire l'applicazione di tutti gli elementi della SA8000. Il team è composto da due rappresentanti del management aziendale, da due rappresentanti dei lavoratori per lo stabilimento di San Nicola La Strada (RSU) e da un rappresentante dei lavoratori per quello di Pietramelara.

Il sistema di responsabilità sociale è caratterizzato dal rispetto dei seguenti requisiti:

1) **Lavoro infantile o minorile**: nell'organizzazione aziendale sono impiegati solo lavoratori di età superiore a 18 anni e non soggetti all'obbligo scolastico, a meno che l'impiego non rientri in piani formativi di alternanza scuola-lavoro; l'azienda non ammette, altresì, l'impiego di giovani lavoratori e di lavoro infantile.
2) **Lavoro forzato o obbligato**: tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.
3) **Salute e sicurezza**: la sicurezza riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'attività aziendale; deve essere garantito un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali. Sono state allocate tutte le risorse necessarie affinché sia scongiurato qualsiasi incidente tramite la rimozione delle cause di pericolo.
4) **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**: sono rispettate la libertà di ciascun lavoratore di formare, aderire e organizzarsi con sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. L'azienda informa il personale in modo efficace di tale diritto e garantisce che i rappresentanti dei lavoratori non vengano discriminati.
5) **Discriminazione**: sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano in azienda ed esclusa ogni forma di discriminazione.
6) **Procedure disciplinari**: le pratiche disciplinari adottate sono esclusivamente quelle previste dal CCNL applicato e si propongono, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire lo spirito di collaborazione fra i lavoratori, salvaguardando e proteggendo l'integrità morale e i diritti di ognuno.
7) **Orario di lavoro**: la settimana lavorativa ordinaria ed il lavoro straordinario sono disciplinati secondo quanto stabilito dal CCNL applicato.

8) **Retribuzione**: ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa. Le composizioni dei salari sono dettagliate per iscritto per ogni periodo retribuito ed il compenso erogato nella forma più favorevole al lavoratore.
9) **Predisposizione di un piano di controllo fornitori** sono state definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard SA8000.
10) **Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno,** quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.
11) **Adozione di un piano di comunicazione esterna** per rendere noto alle parti interessate i dati relativi alla performance aziendale riguardanti i requisiti della norma.
12) **Comunicazione ai lavoratori** della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

Con il mantenimento del suddetto sistema, l'azienda si *impegna* a rispettare tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard SA8000, oltre alle leggi nazionali vigenti e applicate al proprio settore di attività, alla propria realtà operativa e alle disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard.
La Paperdi Srl si impegna a riesaminare con regolarità la propria politica di responsabilità sociale, le altre politiche e procedure adottate per applicare lo Standard ed i risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo.
San Nicola La Strada, 08/01/2024

L'Amministratore Unico